

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора государственного
бюджетного учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания
населения городского округа город
Выкса» от «_22_» 08.2019г. № _140_ ОД_

Положение
об отделении социального обслуживания семьи и детей
ГБУ «КЦСОН городского округа г.Выкса»

городской округ г.Выкса
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания семьи и детей – далее (отделение), функционирующего при государственном бюджетном учреждении.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса» – (далее учреждение) и предназначается для оказания социально – бытовых, социально – педагогических, социально – психологических, социально – правовых, социально – трудовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется: Конституцией РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Федеральным Законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закон Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», нормативными и правовыми актами Правительства Нижегородской области, приказами и распоряжениями министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом учреждения, настоящим Положением, иными нормативными актами.

1.4. Деятельность отделения направлена на предоставление социальной помощи семьям и детям, имеющим обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности семьи.

2. Основные задачи и функции отделения

Основной задачей отделения является организация социальной помощи и поддержки нуждающимся семьям и детям.

2.1. Для выполнения этой задачи отделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Совместно с учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, органами внутренних дел, учреждениями занятости населения, миграции, общественными объединениями и другими организациями – выявление семей и детей, нуждающихся в социальной защите, причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.2.2. Ведение дифференцированного учета семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.3. Определение нуждаемости семей и детей, периодическое предоставление (временно, на разовой основе) конкретных видов и форм помощи.

2.2.4. Осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся, в социальной помощи и поддержке.

2.2.5. Оказание помощи семьям в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.2.6. Проведение работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите их прав, участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних.

2.2.7. Оказание социальных услуг в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг.

2.2.8. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период и в течение года в детские оздоровительные лагеря Нижегородской области.

2.2.9. Оказание помощи семье и детям, перенесшим психофизическое насилие.

2.2.10. Оказание помощи в реализации прав и законных интересов семьи и детей.

2.2.11. Внедрение новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной

поддержке и с учетом социально – экономических условий территории городского округа г.Выкса.

2.2.12. В рамках межведомственного взаимодействия отделение работает с различными организациями по решению вопросов оказания социальной помощи семье и детям.

2.2.13. Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социальной поддержки семей и детей.

2.2.14. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения и улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

2.2.15. Повышение квалификации сотрудников отделения.

3. Организация работы отделения

Категории граждан, имеющих право на социальное обслуживание в отделение, относятся:

- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;
- семьи, воспитывающие опекаемых детей;
- приемные семьи и несовершеннолетние;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- другие категории семей с детьми, которые находятся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность и неспособные преодолеть данную ситуацию самостоятельно;
- пенсионеры, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей;
- пенсионеры – опекуны над несовершеннолетними детьми.

3.1. Указанные в п. 3.1 лица имеют право обратиться в отделение лично, по телефону, а также направить письменное заявление или просьбу.

Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

3.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, на основании:

- заявления родителя, опекуна, попечителя;
- направления специалиста по социальной работе и (или)

обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

- документа, удостоверяющего личность;
- пенсионного свидетельства (СНИЛС);

3.3. Социальные услуги предоставляются гражданам, в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» бесплатно.

3.4. На каждую семью, находящуюся в социально – опасном положении заводится личное дело, в которое заносится информация о семье с приложением документов, отражающих работу с конкретной семьей:

- акт обследования материально-бытовых условий проживания;
- план индивидуальной профилактической работы;
- отчёт о проведении индивидуальной профилактической работы с семьёй;
- заключения о постановке на профилактический учет;
- иные документы, необходимые для работы с семьёй.

3.5. В отделении ведется полный учет количества обслуженных семей и детей, количества и объема предоставленных им услуг.

4. Кадровое обеспечение отделения

Отделение возглавляет заведующий, имеющий высшее или средне – профессиональное образование, назначаемый директором учреждения.

4.1. Методист отделения внедряет новые формы и методы работы, разрабатывает материалы для работы социальных педагогов, подготавливает

документацию для участия в конкурсах семей и детей, находящихся на социальном патронаже.

4.2. Оказание социальных услуг осуществляется социальными педагогами, состоящими в штате учреждения.

4.3. Отношения между работниками отделения и учреждением регулируются законодательством.

4.4. На работников отделения распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

5. Контроль над деятельностью отделением

Управление отделением осуществляет директор учреждения, а в его отсутствие заместитель директора.

5.1. Сотрудники отделения несут ответственность:

- за выполнение возложенных функций и обязанностей;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- производственной дисциплины;
- за соблюдение правил охраны труда;
- соблюдение санитарных норм;
- правил пожарной безопасности;
- сохранность имущества;
- за качество осуществляемой работы.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.